



EĞİTİM ÇALIŞANLARI SANDIĞI TÜZÜĞÜDÜR



1) SANDIĞIN ADI

EĞİTİM ÇALIŞANLARI SANDIĞI ` dir. Kısa Adı:E.Ç.SAN `dır.

2) ÇALIŞMA KONULAR

Eğitim Çalışanları Sandığı; üyelerinin kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını ve yiyecek-giyecek-yakacak gibi zaruri ihtiyaç maddelerini karşılamak, üyelerine tasarruf ve yardımlaşma yaptırabilmek amacıyla çalışmalar yapar.

3) ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN ŞARTLARI

a) Uşak İli sınırları dâhilinde görev yapan Eğitim Çalışanları ve onların referans verdiği, bir kurumda bordrolu çalışan kişiler E.Ç.SAN 'a üye olma hakkına sahiptirler.

b) Üye olmak isteğe bağlıdır. Üyeliğe kabul, sandık yönetim kurulu kararı ile olur.

c) Yönetim Kurulu, üyelik müracaatlarını değerlendirerek sonucundan müracaat sahibine otuz (30) gün içerisinde bilgi verir.

d) Sandık üyeleri istifa haklarını her zaman kullanabilirler. İstifa eden üyenin birikimi dilekçe tarihinden itibaren en geç altmış (60) gün içerisinde kendisine veya dilekçesinde belirtmişse vekiline ödenir.

e) Aidatlarını ve borçlarını düzensiz yatırarak sandık işleyişini bozan üyeler sandık başkanının sözlü ve yazılı uyarılarına rağmen gerekeni yapmadıkları takdirde senetleri işleme konulur.

f) Sandık üyeliği her ne sebeple olursa olsun sona eren kişilerin alacağı var ise ödenir. Borcu var ise ödettirilir.

4) GENEL KURUL

Sandığın genel kurulunun kuruluş şekli, toplanma zamanı, görev ve yetkileri

a) Sandık genel kurulu genel kurula katılma hakkı olan üyelerden oluşur. Genel kurula katılma hakkı olan üyeler Sandık Asil Üyeleridir. Asil üyelerin referansı ile sandığa üye olan (Eğitim Çalışanı olmayan) üyelerin genel kurula katılma hakkı yoktur.

b) Her üyenin, bir oy hakkı olup, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

c) Sandık genel kurulunun toplantıya çağırılması, Yönetim kurulu sandık tüzüğüne göre Genel kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini hazırlar. Genel kurula katılacak üyeleri en az onbeş (15) gün önceden günü saati ve yeri ve gündemi Kanunda belirtilen usul ile toplantıya çağırırlar. Bu toplantıda çoğunluk sağlanmaz ise ikinci toplantının hangi günde yapılacağı belirlenir. İki toplantı arasındaki zaman bir (1) haftadan az aydan(2) fazla olmaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa bu

durum geri kalma sebepleri belirtmek suretiyle bir tutanakla tespit edilir. Genel kurul toplantısı bir (1) defadan fazla geri bırakılamaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmaz ise, üyelere birinin müracaatı ile sulh hukuk hâkimi 3 üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

d) Genel kurul yeri ve gündemi; Genel kurul toplantıları sandık merkezinin bulunduğu ilde yönetim kurulunun belirleyeceği yerde yapılır. Toplantı gündemi genel kurul yapma kararı alan yönetim kurulunca belirlenir. Gündem, genel kurul toplantısı başladığında genel kurula katılan üyelere oylanarak kabul edilir. Gündeme alınması gereken başkaca konular varsa genel kurulda divan heyetine teklif olarak sunulur ve oylatılır. Genel kurula katılan üyelerin yarısından bir fazlasının kararı geçerli olur.

e) Karar yeter sayısı Genel kurul sandık tüzüğüne göre Genel kurula katılma yetkisi bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı bulunamaz ise ikinci yapılan genel kurul toplantısında yeter sayısı şartı aranmaz. İki toplantı arasındaki süre bir (1) haftadan az iki (2) aydan fazla olamaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı sandık yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının toplamın iki (2) katından az olamaz.

f) Olağan Genel Kurul Toplantısı: İki yılda bir Eylül ayında yapılır.

g) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı: Yönetim ve Denetleme kurulunun lüzumlu gördüğü hallerde veya sandık üyelerinin 1/5 inin (beş biri) yazılı isteği üzerine yapılır. Olağanüstü Genel Kurul, toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulu ve genel kurul üyelerinin 1/5 inin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu, Genel kurulu, bir (1) ay içerisinde toplantıya çağırılmaz ise Denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine, o yerin Sulh Hukuk Hâkimi üyeler arasından üç (3) kişilik heyeti Genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

5) YÖNETİM KURULUNUN ASIL VE YEDEK ÜYE SAYISI, NASIL SEÇİLECEĞİ, GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sandık üyeleri arasından 3 asil 3 yedek üyenin seçilmesiyle oluşur.

b) Genel kurulca gizli oy açık tasnif usulü ile seçilir. Asil üyelere boşalma olursa yedek üyelerin arasından bir kişinin asil üyeliğe ataması yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Yönetim kurulu seçimden sonra kendi arasındaki görev bölümünü yapar.

c) Sandığın işleyişinin düzenli olması, tanıtımının yapılması için gerekli çalışmaları yapmak.

d) Sandığın hesaplarını kontrol etmek, hesaplarla ilgili iş ve işlemleri yapmak üzere bir sandık üyesini Muhasebe olarak görevlendirmek, gerektiğinde denetleme kurulunu göreve çağırarak.

e) Sandığı mahkemelerde ve her türlü kurum ve kuruluşlarla ilgili işlemlerde temsil etmek.

f) Üyelerinin kredi ve istifa taleplerinde çeklere imza atma yetkilerini kullanmak, acil durumlarda (ölüm, yaralanma) üyelerine yardımda bulunmak.

6) DENETİM KURULUNUN ASIL VE YEDEK ÜYE SAYISI, NASIL SEÇİLECEĞİ, GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sandık üyeleri arasından 3 asil 3 yedek üyenin seçilmesiyle oluşur.
- b) Genel kurulca gizli oy açık tasnif usulü ile seçilir. Asil üyelere boşalma olursa yedek üyelerin arasından bir kişinin asil üyeliğe ataması yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- c) Denetleme Kurulu, denetim görevini bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar. Hazırladığı raporu sandık yönetim kuruluna ve toplandığında sandık genel kuruluna sunar.

7) ÜYELERDEN ALINACAK GİRİŞ AİDATI İLE SANDIK AİDATININ BELİRLENME VE TAHSİLÂT ŞEKLİ

- a) Sandığa üye olmak isteyen kişiden ayakbaşı, toprak başı vs. isimler adı altında giriş parası alınmaz. Üyelik ücretsizdir.
- b) Sandık aidatını belirleme yetkisi genel kurula aittir. Genel Kurulda tutulan toplantı tutanağında aidatların miktarı rakam ve yazı ile belirtilir.
- c) Aidatların yatırılması üyelerin sorumluluğunda olup sandık yönetim kurulunca açtırılan hesaba maaş gününden itibaren on (10) gün içinde yatırılmalıdır.
- d) Aidat ve borç taksitlerini aksatan ya da yatırmayan üyeler hakkında yasal işlem yapılır.

8) SANDIKÇA OLUŞTURULACAK FONLAR, BU FONLARA KATILMA ŞARTLARI, FONLARDAN YARARLANMA ESASLARI, FONLARDAN YAPILACAK YARDIMLARIN MİKTARI VE ORANLARI

- a) Sandık üyeleri çektikleri kredinin taksit miktarına göre (10-12-15-18 ay), yüzde 1, yüzde 1,5 yüzde 2 veya yüzde 2,5 muhasiplik kesintisi yaptırırlar. Böylece bu kesintilerle fon hesabı oluşturulur.
- b) Oluşturulan fon hesabından sandık giderleri karşılanır, yapılan harcamalar fatura veya dekontlarla denetleme kuruluna ve toplandığında genel kurula ibraz edilir.
- c) Fonda biriken para ve bu paranın kullanılmasından kaynaklanan gelirler sandığın yevmiye defterine işlenir. Sandık gelirlerinin mal ve hizmet olarak paylaşımının nasıl olacağı sandık genel kurulunca belirlenerek genel giderler olarak kullanılır.
- d) Sandıktaki fondan, üyelerin veya yakınlarının, ölüm, yaralanma, kaza, ağır hastalık gibi durumlarında yapılacak yardım miktarı sandık genel kurulunca belirlenir.
- e) Sandık Yönetim Kurulu, sandık genel kurulundan yetki almak şartı ile sandık adına borçlanabilir. Borç miktarı sandık toplam bütçesinin 10 da 1 ini geçemez.

9) ÜYELERİN SANDIKTAN ÇIKMASI VE ÇIKARILMASININ ŞEKİLLERİ

- a) Sandık üyeleri istifa haklarını her zaman kullanabilirler. İstifa eden üyenin birikimi en geç altmış (60) gün içerisinde kendisine veya dilekçesinde belirtmişse vekiline ödenir.

b) Aidatlarını ve borçlarını düzensiz yatırarak sandık işleyişini bozan üyeler sandık başkanının sözlü ve yazılı uyarılarına rağmen gerekeni yapmadıkları takdirde yönetim kurulu kararı ile sandık üyeliğinden çıkarılırlar.

c) Sandık üyeliği her ne sebeple olursa olsun sona eren kişinin alacağı var ise ödenir. Borcu var ise ödettirilir. Üyelikten ayrılma üyenin vefatından dolayı ise sandığı olan borcu mirasçılardan tahsil edilip üyenin ailesine sandık genel kurulunca belirlenen ölüm yardımı ödenir.

10) FONLARDA BİRİKEN PARA VE HAKLARIN TASFİYESİ VE GERİ VERİLMESİ ESAS VE USULLERİ

a) Sandık genel kurulu fesih kararı almışsa kararın alındığı tarih itibari ile üyelerin birikimleri sandığa üye oluş tarihleri dikkate alınarak iade edilmeye başlanır.

b) Tasfiye son sandık üyesinin birikimini çekmesi ile sona erer.

c) Tasfiye aşamasında sandığa borcu olan üyelerin ödemelerini yapıp yapmadıkları titizlikle takip edilip yapmayanlar hakkında hukuki süreç başlatılır.

d) Sandığın feshi veya tasfiyesi esnasında üyelerin birikimleri ödenirken % 1,5 (yüzde bir buçuk) muhaseplik kesintisi uygulanır.

11) FONLARDA BİRİKEN PARALARIN DEĞERLENDİRME ESAS VE USULLERİ İŞLETİLECEK PARALARDAN ELDE EDİLECEK FAİZ, KAR, TEMETTÜ VE DİĞER DEĞERLERİN, KULLANIMINA DAİR ESASLARI

a) Sandık her ne sebeple olursa olsun vadeli hesaba para yatıramaz. Bu nedenle Eğitim Çalışanları Sandığının faiz geliri olamaz.

b) Sandığın ölüm, ağır hastalık ve yaralanma gibi yardımlarından sandığın mevcut üyeleri yararlanabilirler.

c) Eğitim Çalışanları Sandığının yaptığı iktisadi faaliyetlerden elde edilen gelirler, sandık üyelerinin, yiyecek, giyecek, yakacak veya kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kullanılır.

12) MİKRO KREDİ VE DİĞER BORÇ PARA VERME ESAS VE USULLERİ

a) Mikro kredi (en düşük borç para) ve maksimum kredi (en yüksek kredi) miktarı sandık genel kurulunca belirlenir. Genel kurulda belirlenen kredi miktarı genel kurul tutanağına işlenerek bir sonraki genel kurula kadar belirlenen miktarlarla kredi verilir.

b) Üyeler, En az altı ay yatırım yaptıktan sonra borç para talep edebilirler.

c) Talep, dilekçe ile olup verilen dilekçeler tarih sırası ile listelenir. Verilen dilekçelerin evrak-kayıt defteri (gelen evrak) sayfasına işlenmesi sandık başkanı sorumluluğundadır.

d) Borç para çekeceklerin listesi internet sitesinde yayınlanır. İnternet sitesi, sandık adına her yıl ücreti ödenerek yayında tutulur. Site (domain) ücreti gider defterine işlenir.

e) Aidat ve kredi taksitlerini gösteren dekontlar ile banka ekstralari, üye karteksleri vs. hesap işlemlerine ait tüm evrak ve dokümanlar sandık muhasebi tarafından titizlikle tutulur.

13) SANDIĞIN DAĞITILMASINA KARAR VERİLMESİ DURUMUNDA, MAL VARLIĞININ TASFİYE ESASLARI

Sandığın feshi kararı alındıktan sonra, kararı alan genel kurul üyelerine sandık genel durumu ile ilgili kapsamlı durum raporu okunur. Sandık üyelerinin tüm birikimleri iade edildikten sonra, kalmışsa para, mal veya hakların tasfiyesinin ne şekilde olacağı yine toplantıda bulunan genel kurul üyeleri tarafından belirlenir.

İşbu on üç (13) maddelik Eğitim Çalışanları Sandığı tüzüğü Eğitim Çalışanları Sandığı Üyelerince 21.01.2006 Tarihinde yapılan sandık genel kurulunda kabul edildikten sonra imza altına alınmıştır. 21.01.2006

